

Утвержден
Протоколом № 3
Общего собрания Учредителей
от 25 апреля 2000 г.

Изменения и дополнения
утверждены
протоколом № 4
общего собрания Учредителей
от 14 декабря 2010 г.

Настоящая редакция Устава
утверждена
решением общего собрания
Учредителей
(протокол № 1 от 20.05.2014)

Устав

Общеобразовательной организации частного учреждения

«Московский лицей «Ступени»

**Город Москва,
2014 г.**

1. Общие положения

- 1.1. Общеобразовательная организация частное учреждение «Московский лицей «Ступени» (в дальнейшем - «Школа») представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму «частное учреждение».
- 1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другим действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 1.3. Школа была создана в 1992 г.
Первая редакция Устава Школы с наименованием «Московский лицей «Ступени» была зарегистрирована 16.04.92 г. и внесена в Реестр Моссовета по некоммерческим организациям за № 28-12-244 (решение от 16.04.92 № 85-12/2-1751);
В связи с изменением законодательства 14 декабря 1995 г. Школа была зарегистрирована как «Негосударственное образовательное учреждение Школа «Московский лицей «Ступени» (свидетельство о регистрации образовательного учреждения от 04 августа 1995 г. № в Реестре 4439-2).
В связи с изменением законодательства 31 декабря 1997 г. Московской регистрационной палатой была зарегистрирована новая редакция Устава «Негосударственного образовательного учреждения «Школа «Московский лицей «Ступени» (свидетельство с рег. № 69529 - иц).
В связи с изменением законодательства 21 августа 2002 г. сведения о Школе с наименованием «Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Московский лицей «Ступени» «Ступени» были внесены в ЕГРЮЛ с ОГРН 1027739093513.
В связи с изменением законодательства 14 февраля 2011 г. в ЕГРЮЛ (ГРН 2117799015849) были зарегистрированы изменения в учредительных документах Школы и 15 февраля 2011 г. Минюст РФ выдал свидетельство о государственной регистрации с наименованием «Негосударственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Московский лицей «Ступени».
- 1.4. Решением общего собрания учредителей, оформленным протоколом №1 от 20 мая 2014 г., наименование Школы было изменено на настоящее: «Общеобразовательная организация частное учреждение «Московский лицей «Ступени».
- 1.5. Полное наименование Школы: Общеобразовательная организация частное учреждение «Московский лицей «Ступени».
- 1.6. Сокращенное наименование Школы: ОО ЧУ «Московский лицей «Ступени».
- 1.7. Адрес места нахождения Школы: 107078, Москва, Скорняжный переулок, дом 3, строение 2.
- 1.8. Адрес места нахождения является и фактическим адресом, по которому Школа осуществляет свою деятельность.
- 1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

расчетные и другие счета в банках, круглую печать со своим наименованием, после прохождения государственной аккредитации Школа вправе изготовить гербовую печать с изображением герба Российской Федерации, а также вправе иметь штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном и третейском суде.

- 1.10. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.11. Деятельность Школы подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и в других государствах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. Учредителями Школы являются: Кононова Марина Михайловна; Тихомирова Татьяна Юрьевна; Дегтев Сергей Васильевич, Зубов Дмитрий Львович, Грицай Сергей Викторович.
- 1.14. Собственниками Школы являются:
Кононова Марина Михайловна;
Тихомирова Татьяна Юрьевна;
Дегтев Сергей Васильевич.

2. Цели и предмет деятельности Школы

- 2.1. Основной целью Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, программа профессионального обучения.
- 2.2. Предметом деятельности Школы является создание условий для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов и дисциплин, а также по образовательным программам дошкольного образования, дополнительного образования и программам профессионального обучения.
- 2.3. Для достижения целей своего создания Школа:
 - организует образовательную деятельность в соответствии с законодательством РФ;
 - реализует базовый уровень образования в соответствии с государственными требованиями, Федеральными государственными образовательными стандартам;
 - обеспечивает интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка, в том числе за счет обучения в классах с углубленным изучением различных предметов;
 - обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;

- создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.4. Школа придерживается принципа светского характера образования.

3. Организация деятельности

- 3.1. Отношения между Собственниками и Школой определяются законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 3.2. Отношения между Школой и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися определяются договором (далее именуемый - договор об образовании), который регулирует порядок взаимодействия Школы, Обучающихся и Родителей (законных представителей) по обеспечению и организации проведения процесса обучения и воспитания обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Школа может осуществлять образовательную деятельность по реализации предусмотренных общеобразовательных программ в том числе и на основании государственных и муниципальных заданий. Порядок выполнения данных заданий и финансирования образовательной деятельности из Федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов регулируется соответствующим законодательством о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с образовательной деятельностью.
- 3.4. Образовательные услуги предоставляются Школой на платной основе. При этом за образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, плата не взимается.
- 3.5. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.
- 3.6. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой и хозяйственной в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 3.7. Для достижения целей своей деятельности Школа осуществляет:
 - 1) материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
 - 2) привлечение дополнительных источников формирования имущества Школы, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
 - 3) установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания;
 - 4) разработку и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных нормативных актов;
 - 5) установление ставок заработной платы и должностных окладов работников;
 - 6) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Школы, порядка и размеров их премирования;
 - 7) привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
 - 8) предоставление Собственникам ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- 9) подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, за исключением приема на работу Директора Школы, если иное не установлено настоящим Уставом; расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию повышения квалификации педагогических работников;
- 10) разработку и утверждение Программы развития школы, образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, рабочих программ по учебным предметам и других документов в соответствии с Законом об образовании и требованиями ФГОС;
- 11) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 12) организацию образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 13) текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;
- 14) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 15) создание в Школе необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинского обслуживания, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- 16) содействие деятельности учительских (педагогических) и методических объединений;
- 17) содействие деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 18) организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;
- 19) обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- 21) международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- 22) различные виды материальной поддержки обучающихся за счет средств, полученных в установленном порядке, в том числе от приносящей доход деятельности;
- 23) внедрение образовательных программ и образовательных технологий, ориентированных на личность обучающегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработку и реализацию индивидуальных программ обучения;
- 24) иные функции, предусмотренные законодательством об образовании.

3.9. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает:

- 1) реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 2) сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 3) соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- 4) ознакомление Родителей, (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Школой.

3.10. Школа вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Школы и соответствует указанным целям. Школа может осуществлять и реализовывать различные образовательные и культурные некоммерческие программы и проекты, в том числе и для привлечения дополнительных средств, такие как:

- 1) возрождение и развитие народных промыслов и ремёсел;
- 2) создание, содержание и поддержка культурно-просветительских, образовательных и творческих организаций и учреждений, студий;
- 3) проведение библиографической и информационной деятельности, а также осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- 4) организация и проведение благотворительных и культурно-зрелищных мероприятий, в том числе концертов, фестивалей, конкурсов, выставок и т.п.;
- 5) производство и прокат кино-, аудио-, фото-, теле-, видеопродукции;
- 6) закупка и продажа методик, лицензий, «ноу-хау»;
- 7) устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене групп обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) приобретение и реализацию ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- 9) доленое и иное участие в деятельности других организаций;
- 10) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

3.11. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются Школой после получения соответствующей лицензии.

3.12. В качестве некоммерческой организации Школа не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в Уставе, направляется на достижение целей создания и деятельности Школы согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.13. Организация охраны здоровья несовершеннолетних обучающихся в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе осуществляется самой Школой.

3.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним обучающимся в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.15. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Школе в порядке, установленном законодательством РФ.

3.16. Школа обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов РФ, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

3.17. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники дошкольных групп, учащиеся, Родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, сама Школа, иные организации и лица, осуществляющие образовательную деятельность и привлеченные Школой.

5. Образовательные программы.

5.1. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, а также в форме, семейного образования и самообразования.

5.3. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Школа может организовывать получение образования обучающимися в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.

5.4. Образовательные программы могут реализовываться Школой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.5. Исходя из запросов обучающихся, их Родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.6. Образовательный процесс осуществляется путем реализации основных образовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования, основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования, а также дополнительных

- образовательных программам, в том числе дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, а также программ дополнительного образования взрослых.
- 5.7. Основные образовательные программы разрабатываются Школой самостоятельно на основании примерных образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; утверждаются Директором Школы в установленном порядке.
 - 5.8. Продолжительность реализации образовательных программ дошкольного образования составляет до 5 лет.
 - 5.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования устанавливается в зависимости от вида осваиваемой программы.
 - 5.10. Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует рабочие программы, которые определяются содержанием деятельности школы в рамках реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
 - 5.11. К рабочим программам относятся:
 - программы по учебным предметам;
 - программы элективных курсов, курсов по выбору;
 - программы факультативных занятий;
 - программы внеурочной деятельности.
 - 5.12. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
 - 5.13. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками трудовой и учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
 - 5.14. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
 - 5.15. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
 - 5.16. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

- 5.17. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.
- 5.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и предпрофессиональных программ, а также сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.
- 5.19. Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.
- 5.20. Для обеспечения высокого уровня специальной довузовской подготовки с 9-10 класса вводится профильное обучение, а также при необходимости в Школе могут быть реализованы групповые и индивидуальные формы обучения по специально разработанным учебным программам и планам. Школа обеспечивает право Родителей (законных представителей) на выбор форм обучения в пределах образовательных программ, реализуемых Школой.
- 5.21. Школа имеет право открывать классы, подгруппы в классах, а также осуществлять индивидуальное обучение с углубленным изучением отдельных предметов, а также открывать иные специализированные классы в соответствии с законодательством об образовании.
- 5.22. В Школе для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обучение может осуществляться с согласия Родителей и в порядке, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.23. В соответствии с целями и задачами деятельности Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и предоставлять дополнительное образование в различных формах на договорной основе за пределами основных образовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, в том числе:
- организацию и проведение различных лекций, экскурсий и иных мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
 - организацию и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;
 - организацию и ведение языковых курсов, курсов по математике, компьютерной грамотности, и т.п., а также курсов художественно-эстетической и спортивной направленности для детей и взрослых;
 - организацию работы секций (естественнонаучные, гуманитарные, искусства), центров досуга, клубов для детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;

- организацию работы курсов переподготовки и повышения квалификации;
 - организацию досуга учащихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
 - организацию работы групп выходного дня для детей и взрослых (семейного консультирования семей, проживающих в близлежащих районах, семей сотрудников Школы), а также организацию работу семейных кружков, театров, осуществление психологических и иных занятий;
 - организацию работы клубов семейного общения;
 - организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью, проживающими по месту нахождения Школы.
- 5.24. В Школе могут предоставляться иные образовательные услуги по программам дополнительного образования для взрослых и детей, не запрещенные действующим законодательством и соответствующие целям Школы.
- 5.25. В Школе могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формирование у них основ готовности к школьному обучению.
- 5.26. В Школе для воспитанников, осваивающих дошкольные общеобразовательные программы, наряду с группами общеразвивающей направленности, могут формироваться и функционировать логопедические группы. В данные группы при наличии соответствующих возможностей у Школы воспитанники зачисляются по пожеланиям Родителей с учетом рекомендаций соответствующих медицинских специалистов.
- 5.27. Образование обучающихся ведется на русском языке.

6. Порядок приема обучающихся.

- 6.1. Школа может принимать в качестве обучающихся как граждан России, так и граждан иных государств, лиц без гражданства.
- 6.2. Прием в Школу в дошкольные группы допускается по достижении ребенком возраста 3 лет.
- 6.3. Приём в Школу обучающихся производится на основании результатов конкурсного отбора, который включает:
- тестирование и собеседование с ребёнком;
 - собеседование с Родителями (законными представителями).
- 6.4. На собеседовании Родителям (законным представителям) предоставляются для ознакомления документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, государственная аккредитация и др.), а также предоставляется информация об условиях обучения.
- 6.5. При приеме Школа обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей поступающих.
- 6.6. Школа знакомит Родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы и документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

- 6.7. Приём в Школу обучающихся производится при условии согласия обучающихся и их Родителей (законных представителей) с условиями и порядком обучения в Школе.
- 6.8. Особенности приема обучающихся устанавливаются Школой в локальных нормативных актах.

7. Перевод в следующий класс.

Перевод обучающегося для обучения в следующий класс осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и локальным нормативным актом.

8. Основания и порядок отчисления обучающихся.

Обучающийся может быть отчислен из Школы в связи с получением образования (завершением обучения), а также досрочно по основаниям и в порядке, установленными локальным нормативным актом.

9. Режим занятий.

Режим занятий обучающихся, определяется в локальных нормативных актах и договорах между Школой и обучающимися либо их Родителями (законными представителями).

Обучающиеся и их Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим занятий.

10. Персонал Школы

- 10.1. К персоналу относятся работники Школы, состоящие в трудовых отношениях со Школой. Персонал Школы подразделяется на педагогических работников Школы и иных работников.
- 10.2. Работники Школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы.
- 10.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 10.4. Трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный общим собранием Собственников Школы представитель.
- 10.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Школой в соответствии со штатным расписанием.
- 10.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

- 10.7. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.
- 10.8. Персонал Школы имеет право:
- на участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.
- 10.9. Педагогические работники Школы имеют право:
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;
 - право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - на получение всех льгот, установленных для работников системы образования и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.
- 10.10. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.
- 10.11. Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденными Школой образовательными программами;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;
 - проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.
- 10.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.
- 10.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в РФ».
- 10.14. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 10.15. Работники Школы и лица, заключившие со Школой договоры гражданско-правового характера, обязаны не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, конфиденциальные сведения о Школе, об обучающихся Школы, а также об их Родителях (законных представителях), ставшие известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей и входе исполнения обязательств по трудовым и иным договорам.

11. Имущество и средства Школы

- 11.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом Собственник закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Собственнику на праве собственности. Имущество Школы сформировано при его учреждении и формируется в процессе деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 11.2. Деятельность Школы финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом. При наличии государственной аккредитации финансирование деятельности Школы из бюджета может осуществляться по нормативам, определяемым в соответствии с федеральным и региональным законодательством об образовании.
- 11.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:
- регулярные и единовременные поступления денежных средств от Собственников, а также иное имущество, переданное Собственниками;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
 - выручка от реализации работ и услуг;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы от использования имущества Школы;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 11.4. Регулярные поступления от Собственников осуществляются в порядке и в размере, определяемом решением собрания Собственников.
- 11.5. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Школа вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов имуществом.
- 11.6. Школа не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Собственника средств.
- 11.7. Собственник вправе изъять закрепленное за Школой излишнее имущество, не используемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.
- 11.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут Собственники Школы.
- 11.9. Школа в качестве имущественного комплекса в соответствии с положениями гражданского законодательства может быть уступлена другому собственнику (собственникам). При этом Школа сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

12. Управление Школой

- 12.1. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 12.2. Высшим органом управления Школой является Общее собрание Собственников.
- 12.3. К компетенции Общего собрания Собственников относятся следующие вопросы:
 1. изменение Устава Школы;
 2. определение приоритетных направлений деятельности Школы;
 3. определение принципов формирования и использования закрепленного за Школой имущества;
 4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
 5. назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Школы;
 6. определение условий и последующее заключение от имени Школы трудового договора с Директором, прекращение и изменение договора с Директором;
 7. избрание и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета;
 8. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Школы;
 9. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Школы;
 10. принятие решений об участии Школы в других организациях;
 11. принятие решений о совершении сделок и иных юридических актов, связанных с недвижимым имуществом;
 12. принятие решений о совершении сделок Школой, если в их совершении имеется личная заинтересованность Директора;
 13. принятие решений о совершении сделок либо нескольких взаимосвязанных сделок и иных юридических актов, связанных с приобретением, отчуждением либо возможностью отчуждения Школой прямо или косвенно имущества на суммы свыше указанных в договоре с Директором Школы;
 14. утверждение локальных нормативных актов Школы;
 15. реорганизация и ликвидация Школы;
 16. назначение ликвидационной комиссии Школы.
- 12.4. Вопросы, указанные в пп. 1-16 п. 12.3. Устава, относятся к исключительной компетенции собрания Собственников и не могут быть отнесены к ведению иных органов управления Школы.
- 12.5. Решения по вопросам, указанным в Уставе, собрание Собственников принимает простым большинством голосов от общего количества Собственников.
Решения по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции собрания Собственников, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов от общего количества Собственников.
- 12.6. Решения по вопросам, указанным в Уставе, собрание Собственников оформляет в письменном виде. Собрание Собственников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание Собственников может проводиться путем опроса.
- 12.7. В Школе формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет и Попечительский совет.
- 12.8. Общее собрание работников Школы формируется из числа работников Школы, имеющих действующий трудовой договор. Общее собрание работников действует без ограничения срока. Общее собрание работников Школы избирает Председателя. Срок полномочий Председателя составляет один год.

- 2.9. Председатель Общего собрания работников Школы:
- созывает и ведет заседания общего собрания работников Школы;
 - формирует повестку заседания;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом.
- 2.10. Заседания общего собрания работников Школы созывается не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Собственника, Директора, Председатель собрания работников Школы обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание. О сроках, месте и порядке проведения заседания уведомляет Председатель.
- 2.11. Заседания общего собрания работников Школы считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа работников Школы.
- 2.12. К компетенции общего собрания работников Школы относятся следующие вопросы:
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - формирование предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - формирование предложений для Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы работников Школы;
 - формирование рекомендаций Директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.
- 2.13. Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половина участников. Решения общего собрания работников Школы, оформляются протоколами.
- 2.14. Педагогический совет.
- 2.15. Педагогический совет: является коллегиальным органом управления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует без ограничения срока.
- 2.16. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, имеющие действующий трудовой договор.
- 2.17. Председателем Педагогического совета является Директор, который созывает и организует его работу.
- 2.18. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 2.19. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4-х раз в год.
- 2.20. В рамках своей компетенции Педагогический совет:
- формирует аттестационную (экзаменационную) комиссию;
 - утверждает переводы обучающихся из одного класса в другой;
 - выносит решения о поощрении обучающихся и выпускников Школы;
 - избирает из своих рядов членов Методического совета;
 - выдвигает своих представителей в Попечительский совет Школы;
 - представляет педагогических работников к различным видам поощрений.
- 2.21. Вопросы деятельности, избрания, компетенция, порядок принятия решений и дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета устанавливается Положением о Педагогическом совете.

2. Формой самоуправления Школой являются Попечительский совет.
3. Попечительский совет избирается из участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц. Состав Попечительского совета утверждается Общим собранием Собственников;
4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.
5. Срок полномочий Попечительского совета составляет 3 года.
6. Попечительский совет:
 - содействует привлечению средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
 - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
 - содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
 - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.
7. Попечительский совет Школы для организации работы избирает из числа членов председателя. Председатель ведет заседания Попечительского совета, руководит работой Совета, осуществляет общее руководство подготовкой вопросов, подлежащих рассмотрению. Председатель представляет Попечительский совет во всех учреждениях и организациях.
8. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов, при этом на заседании должны присутствовать не менее одного представителя от Родителей (законных представителей обучающихся), Собственников и директор Школы. Решения принимаются простым большинством голосов.
9. По решению Общего собрания Собственников Школы полномочия Попечительского совета могут быть расширены.
10. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания Собственников, Педагогического совета, общего собрания работников Школы.
11. Директор назначается Собственником на срок пять лет. Соответствующий трудовой договор с Директором Школы заключает уполномоченный собранием Собственников представитель.
12. Директор Школы:
 - организует выполнение решений Общего собрания Собственников Школы;
 - без доверенности действует от имени Школы;
 - выдает доверенности на действия от имени Школы;
 - представляет интересы Школы во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Собственника;
 - распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных собранием Собственников, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
 - с соблюдением положений настоящего Устава совершает от имени Школы сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Школы;
 - планирует и организует образовательный процесс;
 - организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

9. обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Школы, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
 10. обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы, рабочие программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;
 11. издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
 12. готовит локальные нормативные акты по всем вопросам деятельности Школы для последующего утверждения общим собранием собственников;
 13. организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Школы;
 14. в соответствии с настоящим Уставом принимает решения об отчислении обучающихся;
 15. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
 16. является председателем Педагогического совета и осуществляет взаимодействие с Попечительским советом;
 17. выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
- 12.33. В случае необходимости совершения сделок и юридических актов, которые соответствуют признакам сделок и актов, для совершения которых необходимы решения общего собрания Собственников, Директор запрашивает соответствующее решение у общего собрания Собственников.

13. Локальные нормативные акты Школы

- 13.1. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные и распорядительные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 13.2. Школа может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) Родителями (законными представителями) обучающихся.
- 13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Обучающихся, родителей, общего собрания работников школы, Педагогического совета.
- 13.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут принимать следующие локальные нормативные акты:
 - 1) Правила внутреннего трудового распорядка;
 - 2) Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - 3) Правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения;
- 4) Кодекс лицеиста;
 - 5) Положение об урегулировании вопросов между Школой и обучающимися, а также их Родителями (законными представителями);
 - 6) Должностные инструкции;
 - 7) Приказы и распоряжения Директора Школы;
 - 8) Штатное расписание;
 - 9) Положение об органах управления Школой;
 - 10) Положения о структурных подразделениях;
 - 11) Иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

14. Международное сотрудничество

- 14.1. Школа осуществляет международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями и организациями в области общего, дополнительного образования посредством:
- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;
 - проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
 - осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
 - участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
 - проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.
- 14.2. При условии соблюдения миграционного законодательства Школа вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов.
- 14.3. Школа в целях совершенствования образовательного процесса, качества обучения обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения (центры, лаборатории, и другие подразделения); заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контактов.

15. Реорганизация и ликвидация Школы.

- 15.1. Реорганизация или ликвидация Школы производятся по решению общего собрания Собственников. Также Школа может быть ликвидирована по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.
- 15.2. При ликвидации или реорганизации Школы в течение учебного года Собственники берут на себя ответственность за перевод обучающихся в общеобразовательных классах в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их Родителями (законными представителями).
- 15.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения и преобразования.

- 15.4. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) либо при присоединении и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Школы.
- 15.5. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой общим собранием Собственников или органом, принявшим решение о ликвидации Школы.
- 15.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.
- 15.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.
- 15.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы направляется на цели развития образования, представленные в настоящем Уставе.
- 15.9. Школа считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об ее ликвидации.

Порядок внесения изменений в Устав Школы

16.1. Изменения в Устав Школы вносятся по решению общего собрания Собственников Школы и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Устава.

16.2. Изменения в Устав Школы вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «21» августа 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027739093513.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «31» июля 2014 года за государственным регистрационным номером 2147799097830.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714041010.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Исполняющий обязанности
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации



Е.Р. Герчикова